

Direction des Ressources Humaines
Service des Personnels Enseignants
3 avenue Robert Schuman
13628 AIX EN PROVENCE CEDEX 01
Tel : 04 42 17 24 81 ou 25 37
Fax : 04 42 17 87 80

Vous devrez fournir pour chaque emploi un dossier
(notice de candidature avec annexes et pièces justificatives)

EN 3 EXEMPLAIRES.

Pour chaque poste sauf
cas des emplois liés (1 dossier en 3 exemplaires pour chaque

SECTION : N° EMPLOI : PROFIL :

**NOTICE DE CANDIDATURE
AU RECRUTEMENT EN QUALITE D'ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE
ANNEE 2010-2011**

ANNEXE 1

Je soussigné(e),

NOM PATRONYMIQUE : NOM MARITAL :

Prénoms :

Date et lieu de naissance : Nationalité :

Numéro INSEE : Situation de famille :

Adresse personnelle :

Téléphone : Courriel :

Adresse professionnelle :

Téléphone : Courriel :

Titres Universitaires français et date d'obtention :

Titres étrangers et date d'obtention :

Date de 1^{ère} inscription en thèse : Soutenance prévue le :

SITUATION ACTUELLE

Fonctionnaire de catégorie A ▶

Etablissement d'affectation :

Enseignant ou
Chercheur de nationalité étrangère ▶

Corps ou grade :

Allocataire de recherche
du au

Académie :

Moniteur (C.I.E.S.)
du au

Université ou Etablissement :

ATER en 20... -20... ▶

Etudiant devant soutenir
une thèse dans un délai d'un an ▶

Académie:

Université ou Etablissement :

Titulaire d'un doctorat
ou d'une habilitation à diriger des recherches

DECLARATION DE CANDIDATURE

A remplir par tous les candidats

- ai l'honneur de solliciter mon recrutement en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche à l'Université Paul Cézanne, pour l'année universitaire **2010-2011** sur le poste :

Section :(1) Nature de l'emploi ouvert au concours :(1)

et souhaiterais exercer mes fonctions (2) :

- à temps complet à temps partiel (50 %)

- certifie sur l'honneur :

- N'avoir jamais été nommé(e) en qualité d'A.T.E.R.(2)
 Avoir été A.T.E.R.(2)

Dans l'affirmative, compléter le tableau ci-dessous, et joindre copie de tous les contrats et avenants :

Académie	Etablissement	Période du..... au.....	Quotité (3)

- m'engage, par ailleurs, à ne pas cumuler mes fonctions d'A.T.E.R. avec toute activité ou rémunérations dans le secteur public (y compris des allocations de recherche, monitorat ou vacations d'enseignement) ou privé.
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés dans ce dossier et déclare avoir pris connaissance des informations relatives aux obligations statutaires fixées par le décret n° 88-654 du 5 mai 1988 modifié.

Fait à.....le.....

Signature du Candidat

- (1) Voir le tableau d'emploi
(2) Cocher la case utile
(3) Indiquer s'il s'agissait d'un temps complet ou mi-temps

A NOTER :

Le dossier complet doit être envoyé ou déposé, **en 3 exemplaires** (pour chaque emploi postulé), au plus tard le :

Vendredi 30 avril 2010 (17 heures)

(cachet de la poste faisant foi)

à l'adresse suivante :

Université Paul Cézanne
Direction des Ressources Humaines – Service des Personnels Enseignants
3 avenue Robert Schuman
13628 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

Attention : Aucun dossier ne sera accepté incomplet ou hors délai

*A faire remplir par le Directeur de thèse
pour tous les candidats n'ayant pas achevé leur doctorat*

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

Je soussigné(e).....

Directeur(rice) de thèse de

certifie que celui-ci (celle-ci) soutiendra sa thèse avant le **31 août 2011**.

Discipline du doctorat :

**AVIS CIRCONSTANCIE DU DIRECTEUR DE THESE
SUR L'ETAT D'AVANCEMENT ET LA QUALITE DU TRAVAIL DE THESE**

Etat d'avancement de la thèse :

Evaluation du travail de thèse :

Fait à.....le

Signature et **Cachet obligatoire**
du Directeur de thèse :

A faire remplir par les candidats n'ayant pas achevé leur doctorat

ATTESTATION DU CANDIDAT

Je soussigné(e).....

certifie que je soutiendrai ma thèse avant le **31 août 2011**.

Discipline du doctorat :

Fait à.....le

Signature

**A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat
ou d'une habilitation à diriger des recherches ou d'un titre ou diplôme étranger équivalent**

ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR *

Je soussigné(e), candidat(e) à un recrutement en qualité d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche pour l'année universitaire **2010-2011** à l'Université Paul Cézanne m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à.....le.....

Signature du Candidat

* : Joindre une copie de votre diplôme de doctorat, d'HDR ou de l'attestation de réussite ainsi que le rapport de soutenance
Faire remplir la partie suivante par le Directeur d'unité

AVIS DU DIRECTEUR D'UNITE *

L'avis portera notamment sur le travail et l'implication du candidat au sein de l'unité :

Fait à.....le.....

Signature et **Cachet obligatoire**
du Directeur de l'Unité :

* : Directeur d'unité du lieu d'obtention du doctorat.

Cette lettre ne concerne que les fonctionnaires, titulaires en 2010-2011 de catégorie A de la Fonction Publique et doit être obligatoirement jointe au dossier

DEMANDE DE DETACHEMENT

à Madame la Ministre de l'enseignement supérieur et de la Recherche
Sous couvert de Mme ou M. le Recteur de mon académie d'origine
Sous couvert de M. le Président de l'université Paul-Cézanne (Aix-Marseille 3)

Je soussigné(e),

Nom Patronymique :

Nom Marital :

Prénom :

Corps et Grade :

Etablissement actuel d'affectation (adresse complète) :

Coordonnées téléphoniques et nom du correspondant :

Académie d'origine :

Coordonnées téléphoniques et nom du correspondant :

ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder à mon détachement dans l'enseignement supérieur au titre de l'année **2010-2011**, afin d'exercer les fonctions d'Attaché(e) Temporaire d'Enseignement et de Recherche de l'Université Paul Cézanne.

Fait à le

Cette lettre sera envoyée par la DRH de l'université, si vous êtes retenu(e).

Vous ne devez pas la transmettre à la Division des Personnels Enseignants de votre Rectorat au moment du dépôt du dossier de candidature.

Signature du Candidat

NB : Joindre une copie de votre dernier arrêté de position dans le corps et le grade.

Cette lettre ne concerne que les allocataires de recherche, les allocataires de recherche-moniteurs de l'enseignement supérieur ou les boursiers-doctorants et doit être jointe au dossier

DEMANDE DE DEMISSION

à M. le Président de l'université Paul-Cézanne (Aix-Marseille 3)

Je soussigné(e),

Nom Patronymique :

Nom Marital :

Prénom :

Allocataire de recherche (1); Allocataire de Recherche-Moniteur (1); Boursier-doctorant (1);

Etablissement actuel d'affectation (adresse complète) :

.....

Coordonnées téléphoniques et nom du correspondant :

.....

ai l'honneur de vous informer que je présente ma demande de démission des fonctions désignées ci-dessus à compter de la date à laquelle je suis recruté(e) en qualité d'attaché(e) temporaire d'enseignement et de recherche à l'Université Paul Cézanne.

Fait à..... le.....

Signature du Candidat

NB : Joindre une copie de votre (ou vos) contrat(s) et avenant(s).

Cette lettre sera envoyée par la DRH de l'université, si vous êtes retenu(e), après examen de votre situation, dans l'intérêt de votre déroulement de carrière.

Vous ne devez pas la transmettre à la DRH de votre établissement de rattachement au moment du dépôt du dossier de candidature.

MEMO DES PIÈCES A FOURNIR

 PREMIERE NOMINATION

 RENOUELEMENT*

* (joindre copie des contrats)

PIECES A FOURNIR PAR TOUS LES CANDIDATS

- **Un dossier original par chaque emploi postulé (même si la section CNU est la même) EN 3 EXEMPLAIRES**, dûment complété du ou des pièces suivantes:
 - Curriculum vitae
 - Résumé détaillé sur les activités d'enseignement et de recherche, les publications (2 à 5 pages maximum)
 - Copie d'une pièce d'identité avec photographie (CNI en cours de validation)
 - ou, pour les ressortissants de nationalité étrangère, copie du passeport et de la carte de séjour **en cours de validité** (La démarche en préfecture pour obtenir un titre de séjour valide relève exclusivement du candidat)
- **Une enveloppe** autocollante, affranchie au tarif en vigueur et libellée à l'adresse du candidat

PIECES A FOURNIR SELON VOTRE SITUATION

VOTRE SITUATION	PIECES A FOURNIR	DUREE DU CONTRAT
Fonctionnaire titulaire ou stagiaire de catégorie A Art. 2.1 (et 5) du décret n°88-654	<input type="checkbox"/> pièce attestant de l'appartenance à un corps de catégorie A de la fonction publique	3 ans maximum, renouvelable 1 an
	Titulaire du Doctorat ou d'une HDR <input type="checkbox"/> engagement à se présenter au prochain concours d'enseignants-chercheurs <input type="checkbox"/> copie du diplôme <input type="checkbox"/> demande de détachement (Annexe 4) (si l'intéressé(e) est retenu(e), il devra s'informer, au cours de l'année universitaire pendant laquelle il (ou elle) exerce ses fonctions d'ATER sur l'opportunité ou non de participer au mouvement académique)	
	Inscrit au doctorat ou à l'HDR <input type="checkbox"/> attestation d'inscription ou certificat de scolarité <input type="checkbox"/> Annexe 2	
	Non inscrit à la préparation du doctorat ou de l'HDR, mais inscription prévue à la prochaine rentrée <input type="checkbox"/> attestation de DEA <input type="checkbox"/> attestation d'inscription à fournir avec la demande de contrat en cas de nomination	
Allocataire de recherche Art. 2-2 (6 et 12) du décret n°88-654	ayant cessé d'exercer la fonction depuis moins d'un an et ayant moins de 33 ans au 01/10 de l'année universitaire <input type="checkbox"/> justificatif d'attribution d'une allocation de recherche <input type="checkbox"/> copie du diplôme de doctorat ou de l'attestation de réussite* <input type="checkbox"/> engagement à se présenter au prochain concours d'enseignants-chercheurs (Annexe 3) <input type="checkbox"/> Annexe 5	1 an maximum, renouvelable 1 an
Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère Art. 2-3 (et 7) du décret n°88-654	ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au <u>moins deux ans</u> <input type="checkbox"/> pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche*	3 ans maximum, renouvelable 1 an
	titulaire d'un doctorat ou d'un titre ou diplôme étranger admis en dispense du doctorat par la commission de spécialistes compétente <input type="checkbox"/> copie du diplôme* (*joindre une traduction si les pièces n'ont pas été établies en français) <input type="checkbox"/> engagement à se présenter au prochain concours d'enseignants-chercheurs (Annexe 3)	
Moniteur de l'enseignement supérieur Art. 2-4 (et 6) du décret n°88-654	<input type="checkbox"/> copie du contrat	1 an maximum, renouvelable 1 an
	Titulaires du doctorat <input type="checkbox"/> engagement à se présenter au prochain concours d'enseignants-chercheurs (Annexe 3) <input type="checkbox"/> copie du diplôme	
	candidats n'ayant pas achevé le doctorat <input type="checkbox"/> attestation du directeur de thèse précisant la date prévue de la soutenance (Annexe 2) <input type="checkbox"/> attestation d'inscription ou certificat de scolarité	
Etudiant en cours de préparation du doctorat Art. 2-5 (et 7-1) du décret n°88-654	<input type="checkbox"/> attestation de DEA <input type="checkbox"/> attestation d'inscription ou certificat de scolarité <input type="checkbox"/> attestation du directeur de thèse précisant la date prévue de soutenance (Annexe 2)	1 an maximum, renouvelable 1 an
Titulaire du doctorat ou l'HDR Art. 2-6 (et 7-1) du décret n°88-654	<input type="checkbox"/> copie du diplôme <input type="checkbox"/> engagement à se présenter au prochain concours (Annexe 3)	1 an maximum, renouvelable 1 an

