

Configuration du bureau virtuel pour rediriger les courriels vers une boîte externe en 6 étapes

1 - Si votre compte est validé (voir le didacticiel « Activation de votre compte université (UPCAM) en 3 étapes »), connectez vous sur :

<http://ent.univ-cezanne.fr>

2 - Cliquez sur le bouton « Connexion » en haut à droite



3 - Saisissez ensuite vos identifiants sur la page « **Service d'authentification** » qui s'affiche.

SERVICE D'AUTHENTIFICATION
Universités Aix-Marseille I & III

Service d'authentification
Universités d'Aix-Marseille I & III

Vous souhaitez accéder à un service qui nécessite une authentification.

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton **Connexion** ci-dessous pour continuer.

Utilisateur :

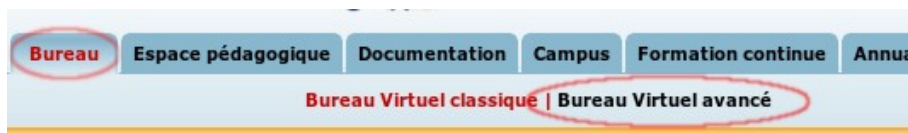
Mot de passe :

Prévenez-moi avant de me connecter à d'autres services.

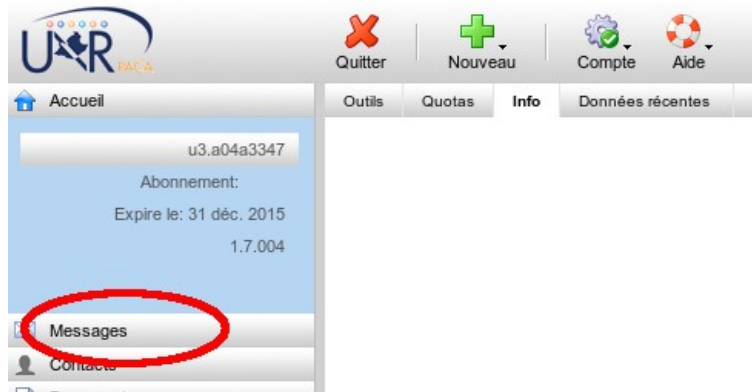
Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accédé aux services protégés !

Si vous êtes étudiant votre **mot de passe comporte obligatoirement 8 caractère** et il peut y avoir un « . » à la fin de ce dernier.

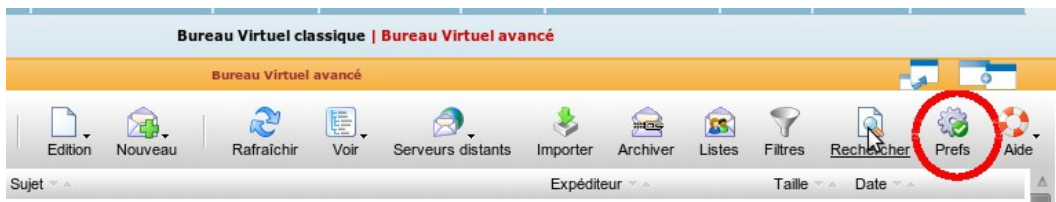
4 - Une fois sur votre ENT, cliquez sur l'onglet « Bureau » puis sur le sous onglet « Bureau virtuel avancé ».



5 - Sur votre BV, cliquez dans « Messages »



puis « Prefs »



6 - dans la fenêtre qui s'affiche (aperçu ci-dessous) vous pourrez indiquer une adresse personnelle (dans l'exemple : mon-courriel-perso@provider.fr) afin que tous les messages qui vous sont adressés sur votre courriel université soient automatiquement redirigés vers cette adresse.

